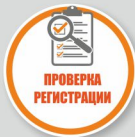


ШАГ 1 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КАСАТЕЛЬНО СОСТОЯНИЯ НПО ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ЛИКВИДАЦИИ

ПРИ НАЛИЧИИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

по БИН на www.egov.kz получить справку о регистрации в справке проверить данные: наименование, ФИО руководителя, ФИО учредителей



ПРИ ОТСУТСТВИИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

(выехали за пределы РК, сменили ФИО или умерли) провести собрание и сменить учредителей: вывести отсутствующих учредителей и внести вместо них равное количество новых учредителей. Выступить с инициативой о смене учредителей может инициатор или остальные учредители.

Смена учредителей не требует изменения бухгалтерских документов письменно уведомить органы юстиции (предоставить копию протокола об изменении состава учредителей)



Проверить наличие возможности связаться со всеми лицами указанными в справке

по БИН на сервисе Реестра должников www.adilet.gov.kz/ru/kisa/erd проверить наличие возбужденных производств

На сервисе комитета государственных доходов <http://kgd.gov.kz/ru/app/culs-taxarrear-search-web> проверить сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности



ПРИ НАЛИЧИИ АРЕСТОВ: необходимо погасить задолженности

В случае непогашения задолженности ликвидация невозможна. При невозможности погашения задолженности, необходимо инициировать процедуру банкротства

ПРИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ: необходимо погасить задолженность

В случае непогашения задолженности ликвидация невозможна

ПРИ УТЕРЕ ПЕЧАТИ ИЛИ ДОКУМЕНТОВ: изготовить новую печать

если состав участников не меняется: подать объявление в газету по месту регистрации (признавая документы недействительными) и предъявить его в ЦОН при подаче заявления на ликвидацию

если состав участников меняется: пройти процедуру восстановления:

а) подать объявление в газету, б) подать заявление в департамент юстиции для получения дубликатов, внести в них изменения и начать процедуру ликвидации

Для прохождения добровольной ликвидации у юридического лица не должно быть активов (движимого или недвижимого имущества)

при наличии активов необходимо либо передать другому НПО, либо реализовать

если документы на объекты имущества отсутствуют, необходимо восстановить через процедуру восстановления правоустанавливающих документов.

Проверить наличие учредительных и правоустанавливающих документов, печатей по регистрации НПО



На портале <https://egov.kz/> получить справку о наличии недвижимости юридического лица



Порядок обращений в государственные органы при ликвидации НПО



Внимание! Процедура добровольной ликвидации возможна только для организаций, не имеющих на момент подачи заявления в комитет государственных доходов задолженности по налогам или прочим обязательствам, в случае их наличия и отсутствия возможности выплаты необходимо проводить процедуру банкротства, что подразумевает другой алгоритм действий.

ШАГ 2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО ЛИКВИДАЦИИ НПО



Для запуска ликвидации, необходимо:

Очно или заочно собрать учредителей. Для этого должен быть собран quorum установленный уставом НПО для принятия решений (не менее 2/3 от общего числа членов)

Подписать протокол решения о ликвидации. На протоколе должно быть две подписи: председателя и секретаря собрания, также необходимо избрать 2-3-х человек, которые будут назначены в ликвидационную комиссию из числа учредителей

Назначить ликвидационную комиссию (ЛК) и наделить полномочиями руководителя. С момента назначения ЛК к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица (ЮЛ)

Определить порядок и сроки ликвидации

После подготовки протокола о ликвидации, ЛК должна незамедлительно уведомить органы Юстиции в лице **Областного департамента Юстиции** органы занятости в лице **Центра занятости**

В течение 3х рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации необходимо письменно уведомить налоговый орган (орган государственных доходов) по месту своего нахождения



ЛК публикует информацию о ликвидации ЮЛ, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами во официальных печатных изданиях центрального органа юстиции

Срок заявления претензий не может быть менее 2 месяцев с момента публикации о ликвидации



ЛК должна:

- осуществить все расчеты с кредиторами и поставщиками, расторгнуть все договора.
- произвести расчет с сотрудниками (зарплата, отпускные, выходное пособие в размере одной среднемесячной зарплаты). Сотрудники необходимо уведомить минимум за месяц до даты расторжения трудовых договоров.

Оставшиеся активы необходимо будет направить на цели, указанные в учредительных документах, либо передать другому НПО с похожими уставными целями.

Документы, подлежащие архивации (документы по личному составу должны храниться 75 лет) должны быть направлены в государственный архив. Также нужно сохранить документы, по которым не истек срок исковой давности (налоговые документы) путем передачи на хранение учредителям, вышестоящей организации, либо в частный архив.



Перед обращением в налоговую необходимо зайти в кабинет налогоплательщика <https://cabinet.salyk.kz/sonowebinfo/> возобновить деятельность, если она была приостановлена, и **подать ликвидационные формы отчетности по тем формам по которым НПО сдавало отчеты**, затем в орган государственных доходов подать заявление о ликвидации и промежуточный ликвидационный баланс, обязательно все это сделать в один день* это требования налоговой службы, чтобы все было одновременно. Не все документы можно подать через кабинет



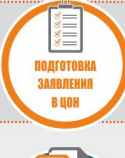
Необходимо найти услуги по уничтожению печати и сдать печать, стоимость от 500 до 1000 тенге.

Примечание. Печать нужно уничтожить **только в самом конце**, когда Вы уверены, что она Вам уже не понадобится.

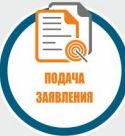
ШАГ 3 ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ЦОН



Для ликвидации НПО необходимо оплатить государственную пошлину (в размере 6 мрп для ОФ/ОО/ОЮЛ и 2 МРП для МОО или ОО занимающиеся вопросами молодежи). Госпошлина уплачивается на БИН ликвидируемой организации. Комитет государственных доходов указывается по месту регистрации НПО.



Перед подачей документов в ЦОН (ЦОН находящийся в областном центре) необходимо заполнить заявление по услуге «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства».



Вместе с заявлением в ЦОН предоставить решение о ликвидации, оригиналы учредительных документов, газету с публикацией объявления о ликвидации, документ об уничтожении печати, квитанция об уплате госпошлины.

Получить талон и ждать, в случае возникновения вопросов у органов юстиции с Вами свяжутся.